<u>Hinweise zur Bearbeitung der Online Meldebögen</u> "Gillerbergfest"

Achtung!

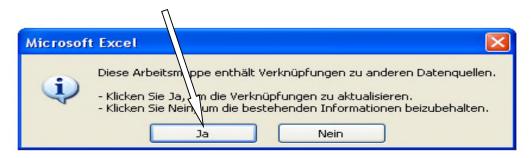
Die Online-Meldebögen wurden mit Microsoft "Excel" erstellt. Daher bitte, soweit möglich, für die Bearbeitung auch Excel nutzen.

Beim Einsatz von Fremdprogrammen wie z. B. Libre Office, Open Office oder ähnliche, sowie bei der Nutzung der Mac-Programme werden nicht alle verwendeten Verknüpfungen beim Download übernommen.

Bitte wie folgt vorgehen:

Nach dem Download werden alle aufgeführten Dateien markiert und in einen eigenen Ordner (vorzugsweise auf dem Desktop) extrahiert bzw. gespeichert. (Bitte Datei – Namen nicht verändern!)

Anschließend "*Meldebogen A_Deckblatt*" öffnen und Aktualisierungsabfrage mit "*Ja*" bzw. "*aktualisieren*" bestätigen.

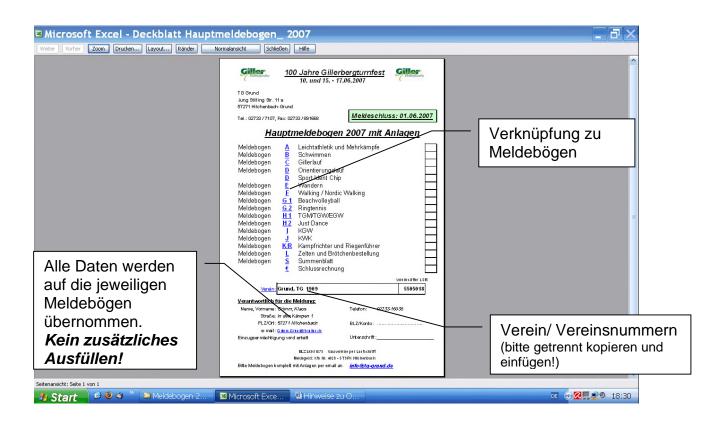


Jetzt sind alle Meldebögen miteinander verknüpft.

Alle Eingaben laufen in den Bögen "Deckblatt" und "Summenblatt" / "Rechnung" zusammen.

Zur Eingabe von Vereinsname und Vereinsnummer bitte Hyperlink "Verein" (blau markierte Schrift) anklicken. Den entsprechenden Verein sowie die zugehörige Vereins-Nummer getrennt kopieren und in Deckblatt einfügen. (gelb hinterlegte Felder)

Persönliche Daten ergänzen. (gelb hinterlegte Felder)

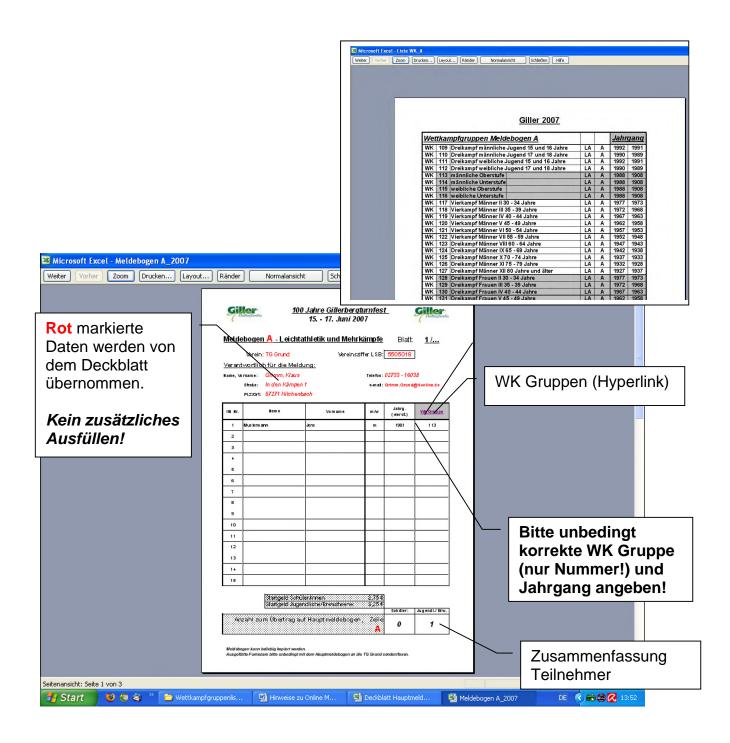


Über die Hyperlinks der Meldebögen "A" – "B" – ….usw." auf dem Deckblatt wird in die jeweiligen Meldebögen verzweigt

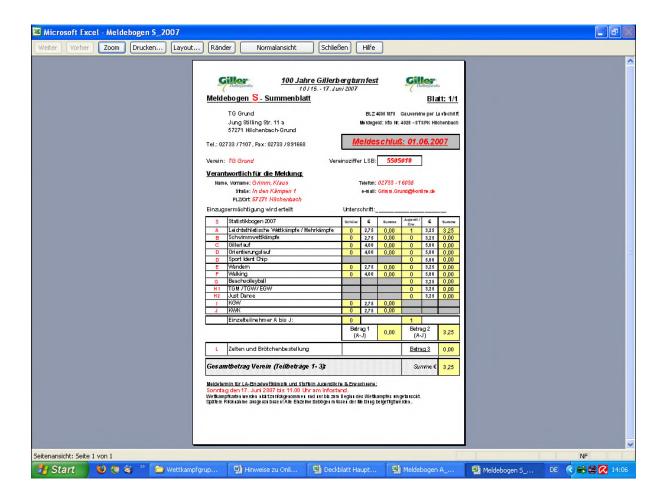
<u>Ausfüllen der Meldebögen (Bitte auf vollständiges Ausfüllen der Meldebögen achten!)</u>

Das Feld WK Gruppe ist über Hyperlink mit der entsprechenden WK Gruppenliste verknüpft.

Einfache Auswahl möglich.



Alle Informationen / Kosten pro Verein werden im Bogen "Summenblatt" zusammengefasst. Aktualisierungsabfrage bitte mit "Ja" bzw. "aktualisieren" bestätigen.



Nach Fertigstellung bitte den **kompletten Meldebogen mit allen Anlagen** senden an:

info@tg-grund.de

Für die Unterstützung besten Dank!